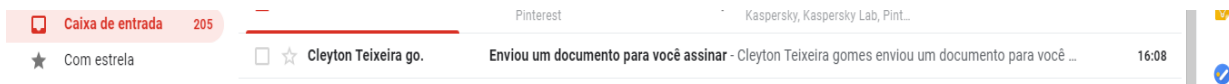


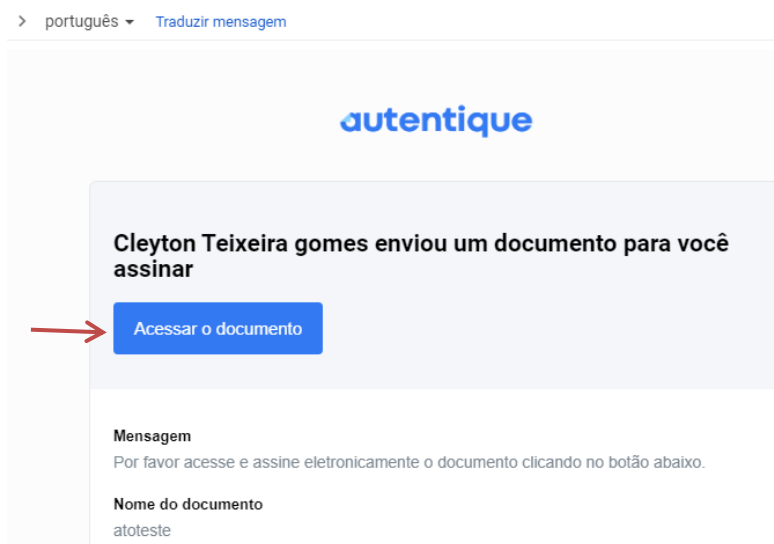
MANUAL SISTEMA AUTENTIQUE – ASSINATURA DIGITAL PARA ADVOGADOS E PARTES DO PROCESSO.



1. Você receberá em seu e-mail o documento a ser assinado eletronicamente como mostrado na figura abaixo.



2. Abra este e-mail e clique no botão acessar o documento.



3. Clique no botão assinar.



4. Observe a tela seguinte:

ASSINAR

Preencha os dados abaixo para realizar a assinatura eletrônica do documento.

Email
clicknetunai@gmail.com

Nome completo

CPF
..____

Data de nascimento
//____

Defina uma senha

Avançar

5. Digite seu nome completo, CPF, data de nascimento e no campo senha crie uma senha para que você possa assinar o documento. Depois clique no botão avançar.

Obs. Memorize ou anote a senha em um local seguro, ela será usada para assinar futuros documentos quando necessário.

6. Chegou o momento de criar a assinatura: São quatro formas de criar a assinatura:

O sistema cria a assinatura automática.

CRIE SUA ASSINATURA

A imagem de assinatura será inserida na página de assinaturas do documento.
Escolha o tipo de assinatura no menu lateral.



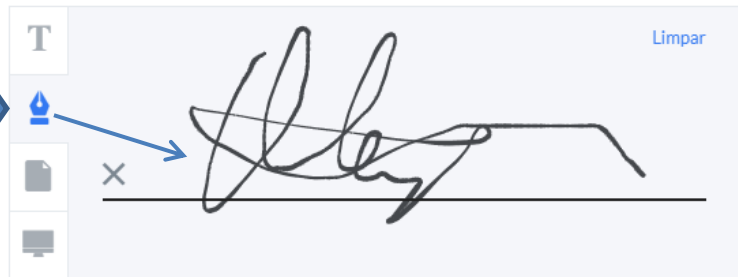
Ao assinar você está aceitando os termos e condições contidos no documento

Fechar **Assinar**

Você cria a assinatura manual. Com o mouse em seu computador ou utilizando seu próprio dedo na tela de seu celular ou tablet.

CRIE SUA ASSINATURA

A imagem de assinatura será inserida na página de assinaturas do documento.
Escolha o tipo de assinatura no menu lateral.



Ao assinar você está aceitando os termos e condições contidos no documento

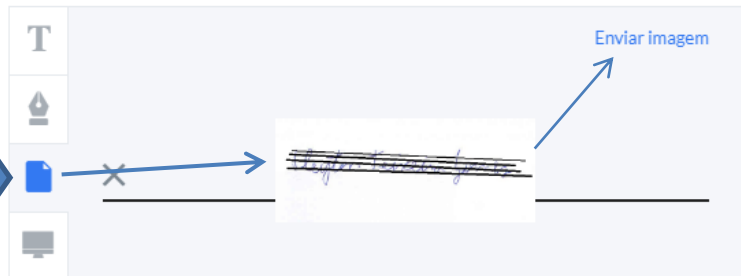
Fechar

Assinar

Se você tiver acesso a um scanner é possível escanear sua assinatura feita em um papel e anexar a imagem de assinatura clicando no botão enviar imagem.

CRIE SUA ASSINATURA

A imagem de assinatura será inserida na página de assinaturas do documento.
Escolha o tipo de assinatura no menu lateral.



Ao assinar você está aceitando os termos e condições contidos no documento

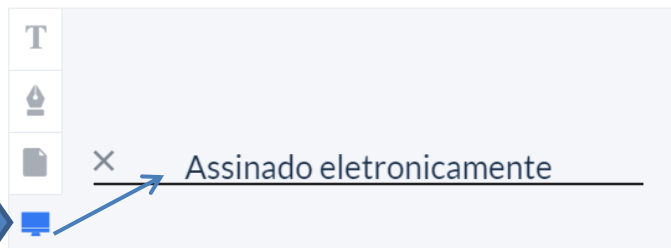
Fechar

Assinar

A última opção de criação de assinaturas mostrará a frase: Assinado eletronicamente.

CRIE SUA ASSINATURA

A imagem de assinatura será inserida na página de assinaturas do documento.
Escolha o tipo de assinatura no menu lateral.



Ao assinar você está aceitando os termos e condições contidos no documento

Fechar

Assinar

7. Como exemplo vamos escolher a primeira opção em que a assinatura é criada automaticamente.



8. Clique no botão assinar. Surgirá a seguinte tela, onde você a opção de baixar o documento assinado.



9. Tudo pronto, seu documento foi assinado eletronicamente. Você receberá um e-mail informando que sua assinatura foi concluída.

Obs. Quando você receber novos documentos para assinar basta clicar no botão assinar na mensagem em seu e-mail, inserir sua senha e sua assinatura estará pronta, pois ela já foi cadastrada no sistema autentique, caso você tenha feitos os passos anteriores corretamente.

